

Suzanne BORSTNER

9, rue de la Gare

54360 DAMELEVIÈRES

06.76.47.52.91

suzanne.borstner@orange.fr

Permis B - Véhicule personnel

57 ans - Divorcée - 1 enfant

(21 ans)

ASSISTANTE COMMERCIALE

Très polyvalente, autonome, grande aisance
téléphonique et relationnelle

Compétences commerciales

- Collaboration avec le manager à l'exécution des tâches administratives et commerciales,
- Prospection, prise de rendez-vous qualifiés, gestion des agendas.
- Service après-vente, litiges, organisation transports, suivi délais de livraisons,
- Réalisation de mailings ciblés, publipostage, relances téléphoniques,
- Création, mise à jour, édition et diffusion d'annuaires médicaux.
- Collaborer efficacement avec l'équipe pluridisciplinaire.

Depuis 09/2015 Assistante Admini commerciale

2013 /2015 Assistante Admini commerciale

2009 /2013 Assistante Admini commerciale

Juin 2007/2009 Entreprise individuelle
(j'étais à mon compte)

Compétences administratives

- Assurer la gestion administrative courante du service (factures, commandes de matériels...).
- Gestion d'une base de données dans CRM (Customers Relationship Management), gestion du parc informatique, et du parc des distributeurs automatiques.
- Préparation du Business Plan : construction du tableau de bord , parc des véhicules utilitaires et professionnels, gestion et analyse des écarts,
- Prise en charge et suivi des dossiers contentieux et recouvrement de créances.

GEOPROFIT, 54520 LAXOU

SUPPORTS TECHNICS 54520 LAXOU

GEOPROFIT, 54520 LAXOU

SMB Télé-Marketing,
54360 Damelevières

De 2001 à 2007 : plusieurs contrats :

- Oct 2006 à avril 2007 : **COCA-COLA, 54710 Ludres**, assistante administrative, CDD 8 mois,
- Mai 2006 à sept 2006 : **DEF, 54320 MAXEVILLE** Assistante commerciale, CDD 3 mois,
- Mai à nov 2005 : **COCA-COLA, 54710 Ludres** Chargée d'études chez, 6 mois, remplacement congés maternité,
- Juillet 2004 à fév 2005 : **Brasserie Lorraine Distribution, Secrétaire Juridique**, CDD 7 mois.
- Juin à nov 2001 : **BERMUDES SA, 54210 Roville** devant Bayon, **Assistante commerciale**, CDD 7 mois,
- Sept 1999 à mai 2001 : **AXIS EDITIONS, 54130 Saint Max** Assistante de communication, 2 ans, remplacement congé parental.

1986 - 1999

Assistante commerciale
et administrative

PROST Transports rachetés par UPS
France, 54710 Ludres.

Formations

- 2003 : Diplôme SUP'EST (BAC + 3), Etudes supérieures en techniques commerciales et techniques de management, géré par l'ICN, Ecole de management,
- 1986 : DUT "Carrières Juridiques et Judiciaires" à LILLE (59),
- 1983 : BAC G2, Comptabilité

Loisirs

- Danse moderne Jazz, footing, natation
- Membre du CA au lycée Lapie à Lunéville, Commissaire aux comptes au collège de Blainville sur l'Eau.